



# COMUNE DI ALBAGIARA

Provincia di Oristano

UFFICIO TECNICO

ALLEGATO "D"

SERVIZIO DI:

“NETTATURA VIABILITA’ URBANA, CURA E MANTENIMENTO DEL VERDE PUBBLICO, MANUTENZIONE AREE CIMITERIALI E IMPIANTI SPORTIVI, PULIZIA SEDE MUNICIPALE E IMMOBILI COMUNALI DAL 01/06/2018 AL 31/05/2019”

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Pierpaolo Sitzia

## ARTICOLO 1 (Oggetto Dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto la "NETTATURA VIABILITA' URBANA, CURA E MANTENIMENTO DEL VERDE PUBBLICO, MANUTENZIONE AREE CIMITERIALI E IMPIANTI SPORTIVI, PULIZIA SEDE MUNICIPALE E IMMOBILI COMUNALI DAL 01/06/2018 AL 31/05/2019"

### ARTICOLO 2 (descrizione del servizio)

il servizio nel suo complesso consiste in:

#### 1. **PULIZIA DELLE STRADE, DELLE PIAZZE E DELLE AREE PUBBLICHE –**

##### 1.1. Strade interessate:

Via Giovanni Maria Angioy;  
Via Garibaldi;  
Via Porrino;  
Via San Pietro;  
Via Mazzini;  
Via Cavour;  
Via Deledda;  
Via Martiri di via Fani;  
Via De Gasperi;  
Via Su Forraxiu;  
Via Sant'Elena;  
Via San Lussorio;  
Via Satta;  
Via A. Moro;  
Via A. Scano;  
Via Cagliari.

##### 1.2. Piazze interessate:

Piazza Porrino;  
Piazza Cavour;  
Piazza Mercato;  
Piazza Concordia;  
Piazza San Sebastiano;  
Piazza fronte municipio;  
Piazza Caduti in guerra;  
Sagrato chiesa Parrocchiale;  
Cortile scuola materna;  
Cortile municipio.

La superficie complessiva interessata è di **mq 37.145,84**. Gli interventi, da rendersi con cadenza settimanale sulle strade, sulle piazze e le altre aree pubbliche, dovranno comprendere, oltre allo spazzamento, il diserbo e la pulizia dei marciapiedi e delle aree;

#### 2. **CURA E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO –**

Aree interessate:

Parco "Su Forraxi";

Parco via Sant'Elena;  
Cortile scuola materna;  
Piazza San Sebastiano;  
Piazza Concordia;

La superficie complessiva interessata è di **mq 6.913,66**.

Gli interventi dovranno avere cadenza bisettimanale per quanto concerne la pulizia dei vialetti e delle aree in genere da qualunque tipo di rifiuto, mentre per quanto riguarda lo sfalcio del prato verde questo dovrà avvenire ogni qualvolta se ne verificherà la necessità in ragione della crescita dello stesso. Dovrà inoltre essere garantita l'assistenza in fase di irrigazione dei prati.

### **3. MANUTENZIONE DEI CIMITERI –**

Aree interessate:

Cimitero via Martiri di via Fani;  
Cimitero San Pietro;

La superficie complessiva interessata è di **mq. 2.602,80**.

Il servizio dovrà comprendere, con cadenza settimanale, la pulizia ed il diserbo di tutte le aree e dei manufatti ivi presenti, l'apertura dei cimiteri al pubblico per due volte la settimana di cui uno la domenica e l'assistenza alle tumulazioni. Dovrà inoltre essere garantito, secondo il calendario previsto, il conferimento dei rifiuti prodotti nei cimiteri ed il ricambio dei sacchetti di raccolta;

### **4. MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI –** La superficie complessiva interessata è di **mq 12.188,73**.

Il servizio, da rendersi due volte l'anno, dovrà comprendere il diserbo e la pulizia del campo di calcio e delle adiacenze e la pulizia del campo polivalente nel quale si dovrà avere particolare cura affinché non vi sia un esagerato deposito sul terreno di gioco di aghi di pino.

### **5. PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE –** La superficie interessata è di **mq 267,69**.

Il servizio da rendersi con cadenza bisettimanale comprende, oltre alla ordinaria pulizia di tutti gli uffici, dei servizi igienici, degli archivi, anche degli arredi presenti nella sede. E' prevista inoltre, per almeno 3 volte l'anno la pulizia del locale garage. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, secondo il calendario previsto, al conferimento dei rifiuti prodotti nei locali e al ricambio dei sacchetti di raccolta;

### **6. PULIZIA DELLA SEDE DEL CENTRO SOCIALE –** La superficie interessata è di **mq 205,65**;

Il servizio, da rendersi con cadenza bisettimanale comprende oltre all'ordinaria pulizia di tutti i locali compreso servizi igienici, anche gli arredi della sede. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, secondo il calendario previsto, al conferimento dei rifiuti prodotti nei locali e al ricambio dei sacchetti di raccolta;

### **7. PULIZIA DELLA SEDE DELLA BIBLIOTCA COMUNALE (EX SCUOLA MATERNA) –** La superficie interessata è di **mq 255,53**;

Il servizio, da rendersi con cadenza settimanale comprende oltre all'ordinaria pulizia di tutti i locali compreso servizi igienici, anche gli arredi della sede. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, secondo il calendario previsto, al conferimento dei rifiuti prodotti nei locali e al ricambio dei sacchetti di raccolta;

### **8. PULIZIA DEL CENTRO MUSEALE (EX CASA MALLOCI) –** La superficie interessata è di **mq. 385,28**.

Il servizio dovrà essere reso, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, tre volte l'anno e dovrà comprendere la pulizia di tutti i locali ed aree interne della sede. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, secondo il calendario previsto, al conferimento dei rifiuti prodotti nei locali e al ricambio dei sacchetti di raccolta;

9. **PULIZIA DELLA PALESTRA COMUNALE E DEL MAGAZZINO DI PERTINENZA** – La superficie interessata è di mq **959,56**.

Il servizio, da rendersi due volte l'anno, dovrà comprendere la pulizia dell'area di gioco della palestra e del magazzino di pertinenza. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, secondo il calendario previsto, al conferimento dei rifiuti prodotti nei locali e al ricambio dei sacchetti di raccolta.

10. **PULIZIA DEL CENTRO DOCUMENTAZIONE DELLA CULTURA RURALE DELLA MARMILLA (EX CASA MURRU)** – La superficie interessata è di mq. **210,16**.

Il servizio dovrà essere reso, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, tre volte l'anno e dovrà comprendere la pulizia di tutti i locali ed aree interne della sede. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, secondo il calendario previsto, al conferimento dei rifiuti prodotti nei locali e al ricambio dei sacchetti di raccolta;

#### ARTICOLO 3 (durata dell'appalto)

La durata dell'appalto è fissata in anni 1 (uno) e potrà essere prolungato ulteriormente ai sensi degli artt. 106 comma 11 del D.Lvo. 50/2016 ad insindacabile decisione dell'Amministrazione Comunale.

#### ARTICOLO 4 (carattere dei servizi)

Tutti i servizi oggetto del presente contratto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, eccettuato i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penali.

#### ARTICOLO 5 (subappalto)

Non è ammessa nessuna forma di subappalto. E' vietato cedere o subappaltare parzialmente o totalmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati.

#### ARTICOLO 6 (responsabilità e assicurazione)

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. L'appaltatore ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente all'ufficio di polizia urbana, tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

#### ARTICOLO 7 (pagamenti)

Il corrispettivo verrà pagato in rate mensili posticipate, ad emissione di regolare fattura da parte della ditta appaltatrice. Con il corrispettivo pattuito l'appaltatore deve intendersi compensato di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. L'inosservanza di una sola delle clausole o condizioni previste nel presente contratto sarà motivo di interruzione del pagamento. IL pagamento sarà effettuato entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di presentazione della fattura all'ufficio protocollo del Comune.

#### ARTICOLO 8 (modalità di esecuzione del servizio)

L'esecuzione dei servizi dovrà avvenire secondo le prescrizioni contenute nell'art. 2. La ditta aggiudicataria dovrà inviare per iscritto all'Amministrazione Comunale gli orari definitivi dei servizi di pulizia e manutenzione. Tale obbligo sussisterà anche in caso di eventuali modifiche. E' vietato modificare la programmazione dei servizi salvo accordi diversi con la committenza in forma scritta. Per quanto attiene l'esecuzione di eventuali particolari operazioni, in cui si

richiede la presenza del personale dell'Ente, le stesse saranno svolte secondo accordi pattuiti tra le parti. Casi specifici dovranno essere portati a conoscenza del Responsabile del Servizio che si riserva, in caso di necessità e opportunità, di far eseguire prestazioni di pulizia di superfici equivalenti e con identiche caratteristiche di quelle indicate nel presente contratto. IL Responsabile del Servizio, a proprio insindacabile giudizio, può ordinare il rifacimento gratuito di tutte le operazioni di pulizia, manutenzione e cura del verde non ritenute conformi alle prescrizioni contenute nel contratto stesso o non eseguite a perfetta regola d'arte. La ditta si impegna inoltre a soddisfare prontamente, nell'arco della giornata lavorativa, le eventuali richieste che dovessero giungere all'Amministrazione Comunale in ordine ai lavori aventi carattere d'urgenza.

#### ARTICOLO 9 (materiali di consumo e attrezzature)

La ditta appaltatrice dovrà provvedere direttamente a tutte le operazioni previste dal presente contratto utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione. Le attrezzature e le macchine impiegate dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso degli immobili, dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e a salvaguardare l'operatore e terzi da eventuali infortuni. La ditta appaltatrice dovrà assicurare che tutte le macchine, le attrezzature ed i prodotti necessari per lo svolgimento del servizio, ed in uso ai propri dipendenti, siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro. Sono a carico della ditta appaltatrice la fornitura di prodotti per le pulizie, materiali accessori di consumo (stracci da spolvero e per la pulizia dei pavimenti) e i sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti.

#### ARTICOLO 10 (verifica contrattuale)

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa, ai fini della stipula del contratto.

#### ARTICOLO 11 (controlli periodici e verifiche)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire periodicamente verifiche sui servizi prestati. La verifica è di pertinenza del Responsabile dell'Servizio Tecnico.

#### ARTICOLO 12 (rispetto del D.Lgs. 81/2008)

La ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008. La ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutte i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. Per tale fine, si rende noto che il servizio di prevenzione e protezione previsto dal D.Lgs. 81/2008 è operante presso il Comune di Albagiara, il quale si avvale di professionalità esterne all'Ente.

#### ARTICOLO 13 (personale)

La ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio con proprio personale di sua assoluta fiducia in considerazione della riservatezza dei locali a cui il personale stesso può accedere. La ditta appaltatrice avrà cura di fornire all'Ufficio Tecnico del Comune, all'inizio dell'appalto, l'elenco nominativo del personale assunto, con l'indicazione delle mansioni espletate e del rapporto contrattuale. Ogni sostituzione di personale che la ditta appaltatrice vorrà effettuare dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio Tecnico il quale dovrà rilasciare il preventivo nulla osta.

#### ARTICOLO 14 (inadempienze e penalità)

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste nel presente contratto. Nel caso in cui, per motivi imputabili alla ditta, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno non sia conforme a quanto previsto nel disciplinare saranno applicate le seguenti penalità:

- €. 25,00 per ogni giorno di ritardo nella frequenza delle pulizie ordinarie;
- €. 50,00 per l'inosservanza della frequenza con ritardo superiore a giorni 15 sulla programmazione per le pulizie periodiche;
- €. 250,00 per mancata effettuazione del servizio.

#### ARTICOLO 15 (spese e oneri accessori)

Sono a carico della ditta tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previste per la gestione del personale e quindi tutte le spese ed oneri attinenti all'assunzione, alla formazione e amministrazione del personale necessario per lo svolgimento del servizio. Sono inoltre a carico dell'impresa le spese necessarie a dotare il personale del vestiario, dei mezzi di protezione individuali e dei prodotti da impiegare, che dovranno soddisfare le esigenze di igiene e sicurezza.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Geom. Pierpaolo Sitzia