

COMUNU DE OLLASTA

Provìntzia de Aristanis

UFÌTZIU SÌNDIGU

Bia de Casteddu, 20 - C.A.P. 09090 - Ollasta (OR)



COMUNE DI ALBAGGIARA

Provincia di Oristano

UFÌTZIU SINDACO

Via Cagliari, 20 - C.A.P. 09090 - Albaggiara (OR)

☎ 0783/938002 - 📠 0783/938420 - C.F. 00070480959 - E-mail: comunediAlbaggiara@gmail.com

DECRETO SINDACALE n. 04 del 16.01.2020

OGGETTO: Conferimento incarico extra dotazione organica ex art. 110, comma 1 D. Lgs n. 267/2000 – Istruttore Direttivo – Operatore Sociale - alla Dott.ssa Zirottu Deborah (part time 18 ore settimanali).

IL SINDACO

Atteso:

- **che** questo Comune è strutturato su n. 3 settori, corrispondenti ad altrettante Aree delle posizioni organizzative tra le quali "l'Area Sociale";
- **che** con determinazione del Responsabile del Personale n. 3 del 23.12.2019 si è proceduto all'approvazione dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110 con scadenza alle ore 13,00 del 07 Gennaio 2020;
- **che** entro i termini previsti sono pervenute 4 istanze di partecipazione;

Preso atto che in tale programmazione è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Operatore sociale part time, 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL;

Richiamati lo Statuto Comunale e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Albaggiara, ai sensi del quale il conferimento degli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL possono avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o eccezionalmente di diritto privato, fermi restando i requisiti per la qualifica da ricoprire;

Ritenuto dover provvedere alla copertura del predetto posto a mezzo incarico extra dotazione organica ex art.110, comma 1, del Decreto Lgs.vo 267/2000;

Considerato che sono pervenute 4 manifestazioni di interesse con annesso curriculum delle seguenti candidate: **All. "A"**

Dato atto che al colloquio, tenutosi a Albaggiara in data Martedì 14 Gennaio u.s. si sono presentate le seguenti candidate:

	Nominativo	Luogo e data di nascita	Residenza	Prot e data
1	CONTINI FRANCESCA	Alghero 26.04.1984	Putifigari	50 del 07.01.2020
2	ZIROTTO DEBORAH	Ghilarza 08.06.1989	Abbasanta	15 del 03.01.2020

VISTI

- il verbale n. 1 del 08.01.2020 con il quale il segretario comunale ha analizzato nel dettaglio i curricula dei candidati ed ha valutato positivamente il loro contenuto;
- il verbale n. 2 del 14.01.2020 con il quale il segretario comunale ha predisposto i quesiti da formulare alle candidate;
- il verbale n. 3 del 14.01.2020 con il quale il sindaco ed il segretario comunale hanno sottoposto a colloquio le 2 candidate presenti per verificare i requisiti attitudinali previsti nell'avviso di selezione;

CONSIDERATO che le candidate, sottoposte a colloquio, risultano ampiamente in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, come d'altronde si evince dal curriculum personale;

DATO ATTO che la scelta debba ricadere sulla dott.ssa Zirottu Deborah, nata a Ghilarza 08.06.1989 e residente ad Abbasanta (OR), idonea a ricoprire l'incarico di cui trattasi;

RITENUTO dover stabilire che l'incarico abbia decorrenza dal **21.01.2020** e per la durata del mandato del sindaco (Giugno 2021 circa);

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO Il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L.

VISTO il D.Lgs. 267/2000

DECRETA

- 1) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Zirottu Deborah, nata a Ghilarza 08.06.1989 e residente ad Abbasanta (OR), l'incarico, part time 18 ore settimanali, di Istruttore Direttivo – Operatore Sociale, extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000;
- 2) **DI STABILIRE** che il predetto incarico ha decorra dal **21.01.2020** per tutta la durata del mandato del Sindaco (Giugno 2021 circa) salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;
- 3) **DI DEMANDARE** al responsabile dell'Area Personale per la assunzione di apposita determinazione di impegno delle somme occorrenti e per la sottoscrizione col Funzionario incaricato di apposito contratto di lavoro ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000;
- 4) **DI DISPORRE** che il presente decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e trasmesso al destinatario.

DECRETA ALTRESI

- di incaricare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, così come segue:

Dipendente	Cat.	Area/ Settore....
ZIROTU DEBORAH	D	Area Sociale

- e di conferire le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha una durata fino al termine del mandato del Sindaco;
 - di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare
 - di attribuire alla D.ssa Zirottu Deborah, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura come appresso indicata (si fa riferimento alla Deliberazione GM 11 del 02.02.2016:
 - **Area Sociale** **€ 2.572,29**
- quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, fatti salvi i conguagli e/o riduzioni a seguito di verifica del Nucleo di Valutazione, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI;
- di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
 - di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

Dalla residenza comunale 16.01.2020

Il Sindaco
Dr Marrocu Marco
